

797.

Na osnovu člana 3 stav 2 Zakona o reprezentativnosti sindikata ("Službeni list CG", broj 12/18), Ministarstvo rada i socijalnog staranja donijelo je

**PRAVILNIK**  
**O REGISTRACIJI SINDIKALNIH ORGANIZACIJA**  
**("Službeni list Crne Gore", br. 035/19 od 24.06.2019)**

**Član 1**

Ovim pravilnikom propisuje se postupak i način upisa sindikalnih organizacija u Registar sindikalnih organizacija (u daljem tekstu: Registar), promjena upisa, sadržina, način vođenja i brisanje iz Registra.

**Član 2**

Upis u Registar vrši se na osnovu prijave za upis, na obrascu broj 1 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Uz prijavu za upis, sindikalna organizacija podnosi:

- 1) akt o osnivanju sindikalne organizacije koji donosi nadležni organ sindikalne organizacije;
- 2) odluku o izboru sindikalnog predstavnika koju donosi nadležni organ sindikalne organizacije;
- 3) ovlašćenje za sindikalnog predstavnika koje donosi nadležni organ sindikalne organizacije;
- 4) statut ili pravila o organizaciji i načinu rada sindikalne organizacije.

Prijava za upis i dokumentacija iz stava 2 ovog člana podnosi se u roku od 20 dana od dana osnivanja sindikalne organizacije.

Naziv sindikalne organizacije čiji se upis vrši, treba da se razlikuje od naziva sindikalne organizacije koja je već upisana u Registar.

**Član 3**

Organ državne uprave nadležan za poslove rada (u daljem tekstu: Ministarstvo) dužan je da u roku od 30 dana od dana prijema prijave i potrebne dokumentacije izvrši upis sindikalne organizacije u Registar i donose rješenje o upisu.

**Član 4**

U Registar se upisuje promjena naziva, sjedišta i adrese sindikalne organizacije i promjena sindikalnog predstavnika.

Upis promjene podataka u Registar vrši se na osnovu prijave, na obrascu broj 2 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

**Član 5**

Uz prijavu za upis promjene naziva ili sjedišta u Registar, sindikalna organizacija podnosi odluku o promjeni naziva ili sjedišta.

Uz prijavu za upis promjene sindikalnog predstavnika u Registar, sindikalna organizacija podnosi odluku o izboru i ovlašćenje za novog sindikalnog predstavnika.

Ako je za sindikalnog predstavnika ponovo izabrano isto lice, odluku o njegovom izboru sindikalna organizacija dostavlja Ministarstvu, u roku od 15 dana od dana ponovnog izbora.

U slučaju donošenja novih akata iz člana 2 stav 2 tačka 4 ovog pravilnika, odnosno njihovih izmjena, sindikalna organizacija je dužna da dostavi Ministarstvu ova akta u roku od 15 dana od dana njihovog donošenja, odnosno izmjena.

O izvršenoj promjeni podataka Ministarstvo donosi rješenje, u roku od 15 dana od dana dostavljanja prijave za upis promjene.

**Član 6**

Registar se vodi u obliku tvrdo ukoričene knjige čije su stranice numerisane, na obrascu broj 3 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Registar se vodi i u elektronskoj formi.

## Član 7

Stranice Registra sadrže rubrike u koje se upisuje:

- redni broj upisa;
- naziv sindikalne organizacije;
- datum upisa;
- sjedište i adresa sindikalne organizacije;
- područje na kojem će djelovati sindikalna organizacija;
- ime lica ovlaštenog za zastupanje sindikalne organizacije;
- broj i datum rješenja o upisu u Registar;
- razlozi za brisanje i
- napomena.

## Član 8

Rubrike u Registru popunjavaju se čitko, na način da se upisivanje vrši od početka slobodne rubrike.

Upisani tekst u Registar ne smije da se ispravlja i briše.

Izuzetno, manje greške ispravljaju se precrtavanjem vodoravnom linijom i stavljanjem potpisa službenika ovlaštenog za vođenje Registra i datuma ispravke.

Ako se radi o većim greškama, cijeli upis se poništava precrtavanjem registarskog lista kosom crvenom linijom i upis se vrši na prvom slobodnom listu.

## Član 9

Izmjene koje su nastale poslije prvog upisa u Registar upisuju se u rubriku podataka na koje se izmjene odnose, uz koje se stavlja potpis službenika ovlaštenog za vođenje Registra i datum upisivanja novih podataka.

Poslije upisa novih podataka, stari podaci precrtavaju se crvenom linijom.

## Član 10

Ako sindikalna organizacija podnese prijavu za upis promjene podataka koji je upisan u Registar, a u rubrici u koju je upisan podatak nema prostora za novi upis, sindikalna organizacija zadržava svoj redni broj uz prepis podataka na prvom novom slobodnom registarskom listu.

## Član 11

Registar i spisi predmeta propisani ovim pravilnikom smatraju se dokumentima trajne vrijednosti.

Spisi predmeta vode se za svaku sindikalnu organizaciju upisanu u Registar posebno.

Na omotu spisa predmeta upisuje se naziv sindikalne organizacije upisane u Registar i registarski broj pod kojim je izvršen upis.

Spisi predmeta odlažu se po rednom broju knjige i rednom broju upisa.

## Član 12

Sindikalna organizacija briše se iz Registra ako je:

- 1) donijeta odluka o prestanku rada sindikalne organizacije, danom dostavljanja odluke;
- 2) pravosnažnom sudskom odlukom zabranjen rad sindikalne organizacije, u skladu sa zakonom, danom dostavljanja odluke;
- 3) upis izvršen na osnovu netačnih podataka podnosioca prijave, odnosno na osnovu prijave neovlaštenog lica, danom donošenja rješenja u upravnom postupku.

O brisanju sindikalne organizacije iz Registra, na osnovu razloga iz stava 1 ovog člana, Ministarstvo donosi rješenje, u roku od 15 dana od dana dostavljanja zahtjeva za brisanje.

Postupak iz stava 1 tačka 3 ovog člana može da pokrene sindikalna organizacija koja je upisana u Registar.

## Član 13

Ako uz prijavu za upis u Registar, prijavu za upis promjene podataka ili zahtjev za brisanje sindikalne organizacije iz Registra nije priložena dokumentacija iz čl. 2, 5 i 12 ovog pravilnika ili ako je nepotpuna, Ministarstvo će zatražiti od podnosioca prijave, odnosno zahtjeva, da u roku od 15 dana od prijema zahtjeva za dopunu dokumentacije otkloni uočene nedostatke.

Ako sindikalna organizacija ne otkloni nedostatke, odnosno ne dostavi tražene dokaze u roku iz stava 1 ovog člana, smatraće se da je sindikalna organizacija odustala od prijave, odnosno zahtjeva.

### Član 14

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o registraciji sindikalnih organizacija ("Službeni list CG", broj 33/10).

### Član 15

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 72-61/19-5

Podgorica, 20. juna 2019. godine

Ministar,

Kemal Purišić, s.r.

Obrazac broj 1

#### PRIJAVA ZA UPIS SINDIKALNE ORGANIZACIJE U REGISTAR

1. Naziv sindikalne organizacije

\_\_\_\_\_

2. Sjedište sindikalne organizacije  
(mjesto, odnosno grad, opština, ulica i broj i broj telefona)

\_\_\_\_\_

3. Područje na kojem će djelovati sindikalna organizacija

\_\_\_\_\_

4. Ime lica ovlašćenog za zastupanje sindikalne organizacije  
(ime i prezime i broj lične karte)

\_\_\_\_\_

- PRIL 1. Akt o osnivanju sindikalne organizacije;  
OG: 2. Odluka o izboru sindikalnog predstavnika;  
3. Ovlašćenje za sindikalnog predstavnika;  
4. Statut ili Pravila o organizaciji i načinu rada sindikalne organizacije

Datum, \_\_\_\_\_

SINDIKALNI PREDSTAVNIK

U \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Obrazac broj 2

**PRIJAVA ZA UPIS PROMJENE PODATAKA SINDIKALNE ORGANIZACIJE U REGISTAR**

1. Naziv sindikalne organizacije

---

---

2. Sjedište sindikalne organizacije  
(mjesto, odnosno grad, opština, ulica i broj i broj telefona)

---

---

3. Područje na kojem će djelovati sindikalna organizacija

---

---

4. Ime lica ovlaštenog za zastupanje sindikalne organizacije  
(ime i prezime i broj lične karte)

---

---

PRIL 1. Akt o osnivanju sindikalne organizacije;  
OG: 2. Odluka o izboru sindikalnog predstavnika;  
3. Ovlašćenje za sindikalnog predstavnika;  
4. Statut ili Pravila o organizaciji i načinu rada sindikalne organizacije

Datum, \_\_\_\_\_

SINDIKALNI PREDSTAVNIK

U \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Obrazac broj 3

Knjiga broj \_\_\_\_\_

CRNA GORA  
MINISTARSTVO RADA I SOCIJALNOG STARANJA

REGISTAR  
SINDIKALNIH ORGANIZACIJA

Podgorica

Redni broj upisa	Naziv sindikalne organizacije	Datum upisa	Sjedište i adresa sindikalne organizacije	Područje na kojem će djelovati sindikalna organizacija	Ime lica ovlaštenog za zastupanje sindikalne organizacije	Broj i datum potvrde o upisu u registar	Razlozi za brisanje	Napomena